

*Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19*

*Umowa o powierzenia grantu nr 2863/2022*

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**RR.271.8.2022**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania biurowego w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR"

1. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę 65 szt. Laptopów, oraz 65 szt. oprogramowania biurowego. Sprzęt wyłącznie fabrycznie nowy dostarczony do siedziby zamawiającego.

1. Komputer przenośny - Laptop z systemem operacyjnym 65 szt.:

Minimalne parametry techniczne:

1. Wielkość matrycy: min. 15,6" Rozdzielczość: min. 1920 x 1080px
2. Procesor: min 4 rdzenie, wydajność min. 6300 pkt wg PassMark CPU Benchmarks ([www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net))
3. Pojemność dysku: min 240GB Typ dysku: SSD lub PCIe NVMe M.2
4. Pamięć RAM: min. 8GB
5. Karta sieciowa WiFi 802.11a/b/g/n
6. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną albo dołączana poprzez port USB
7. Wbudowany mikrofon i głośniki
8. Wbudowana kamera
9. Złącze słuchawkowe/mikrofonowe - dopuszczalne złącze typu COMBO Klawiatura typu QWERTY
10. Gwarancja: min. 12 miesięcy
11. System operacyjny:

Opis minimalnych wymagań

Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Home w polskiej wersji językowej lub system równoważny.

Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania. System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta.

Standardy i certyfikaty

1. Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu laptopa lub równoważny;
2. wszystkie elementy oferowanego sprzętu muszą pochodzić od jednego producenta i być zamontowane fabrycznie;
3. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu lub równoważny;
4. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub równoważny;
5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub równoważny;
6. Certyfikat TCO 8 dla notebooków - wymagany wpis na stronie TCO <https://tcocertified.com/>

Opis równoważności dla systemu operacyjnego:

System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

* Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,
* Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu;
* Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
* Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych;
* Zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
* Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;
* System wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
* Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
* Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
* Wsparcie dla Java i .NET Framework 2.0, 3.0 i wyższych - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
* Wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
* Możliwość łatwego uruchomienia i użytkowania platform do nauki zdalnej m.in. ZOOM, Microsoft Teams, Google Classroom, G Suite, Discord.
* Obsługa ActiveX;
* Możliwość przywracania plików systemowych;
* Wsparcie dla architektury 64 bitowej;
* Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów;
1. Oprogramowanie: Microsoft Office Home & Student 2019 lub wyższy 65 szt.

Opis minimalnych wymagań

1. Język: Polski
2. Typ licencji: Licencja dla domu, liczba stanowisk: 1, okres licencji: Dożywotnia, wersja Pudełkowa
3. Platforma systemowa : Windows
4. Architektura : 32/64bit
5. Inne wymagania : oprogramowanie fabrycznie nowe i nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu, oprogramowanie dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania,

Opis równoważności dla oprogramowania biurowego

Microsoft Office 2019 lub równoważny, spełniający kryteria równoważności:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
	1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
	2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
3. Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

Jednocześnie oprogramowanie musi spełniać następujące kryteria:

* posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
* ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML
* umożliwia wykorzystanie schematów XML
* wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika
1. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające
automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język
makropoleceń, język skryptowy).
2. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
3. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
	* Edytor tekstów
	* Arkusz kalkulacyjny
	* Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
	* Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
	* Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
4. Edytor tekstów musi umożliwiać:
	* Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
	* Wstawianie oraz formatowanie tabel
	* Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
	* Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
	* Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
	* Automatyczne tworzenie spisów treści
	* Formatowanie nagłówków i stopek stron
	* Sprawdzanie pisowni w języku polskim
	* Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
	* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
	* Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
	* Wydruk dokumentów
	* Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
	* Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
	* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
	* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
	* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
	* Tworzenie raportów tabelarycznych
	* Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
	* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
	* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
	* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
	* Wyszukiwanie i zamianę danych
	* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
	* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
	* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
	* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
	* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
	* Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą
	oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
	* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

* + Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
	+ Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
	+ Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
	+ Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
	+ Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
	+ Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
	+ Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
	+ Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
	+ Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
	+ Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
	+ Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
	+ Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS
	PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
	+ Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
	+ Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób
	dokumentu w pliku w formacie XML.
	+ Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego
	wypełnienia.
1. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
	* Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
	* Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
	* Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
	* Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
	* Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
	* Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
	* Zarządzanie kalendarzem
	* Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
	* Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
	* Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
	* Zarządzanie listą zadań
	* Zlecanie zadań innym użytkownikom
	* Zarządzanie listą kontaktów
	* Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
	* Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
	* Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownik